



situam



Informe CMUHyS

COMISIÓN
MIXTA DE UNIDAD
DE HIGIENE Y SEGURIDAD
Unidad Azcapotzalco

COMISIÓN MIXTA DE UNIDAD DE HIGIENE Y SEGURIDAD (CMUHyS)

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las facultades que otorga el Contrato Colectivo de Trabajo en su cláusula 75, la Comisión Mixta de Unidad de Higiene y Seguridad juega un papel importante dentro del buen funcionamiento de la Universidad ya que se encarga (como primer respondiente) de supervisar, evaluar y proponer medidas en materia de seguridad e higiene dentro de los espacios laborales de la Unidad, con el propósito de prevenir riesgos, proteger la salud de las y los trabajadores, y garantizar condiciones adecuadas de trabajo.

En ese sentido, es importante mencionar que la Comisión Mixta de Unidad de Higiene y Seguridad, realiza acciones día con día que permiten dar cumplimiento a las facultades otorgadas en el Contrato Colectivo de Trabajo, en apego irrestricto a las **Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y legislaciones aplicables**, respetando la bilateralidad que rige nuestra relación laboral y reafirmando el compromiso con la seguridad y bienestar, principalmente de los trabajadores administrativos y académicos de base de la **Unidad Azcapotzalco**.

El presente informe de actividades, tiene como finalidad documentar y detallar las actividades llevadas a cabo dentro del periodo de septiembre de 2025 a abril de 2026

Integración y Funcionamiento de la Comisión.

El día 16 de diciembre de 2025 fue acreditada la C. Fátima Cano Nava como representante de la Comisión Mixta de Unidad de Higiene y Seguridad (CMUHyS).

Enfatizamos que se han solicitado los recursos necesarios para el buen funcionamiento de la comisión como lo faculta la cláusula 53 del Contrato Colectivo de Trabajo, es importante destacar que las solicitudes de estos recursos (principalmente relacionados con papelería) se han realizado a través del Grupo Interno Coordinador, sin embargo, la respuesta de la Universidad ha sido bastante

lenta, dejando en ocasiones a la Comisión sin las herramientas suficientes que requiere, como son carpetas, tóner para impresora y memorias USB.

Implementos de trabajo

- Se realizó acompañamiento a los trabajadores por tiempo determinado del periodo vacacional de verano 2025 para hacer entrega y verificar que sus implementos estuvieran completos y que el tallaje fuera el adecuado, en los casos que fue necesario se gestionaron los cambios pertinentes.

En total, en el periodo vacacional de verano de 2025 se entregaron 77 implementos; 47 a vigilantes, 21 a auxiliares de limpieza y 9 a personal de mantenimiento.

- Se entregó la dotación de chamarras como incentivo a los siguientes departamentos y/o puestos:

DEPARTAMENTO	No. DE CHAMARRAS
INTENDENTES	14
AUX. DE LIMPIEZA MAT.	134
AUX. DE LIMPIEZA VESP.	36
JARDINERÍA	18
MANTENIMIENTO	60
TOTAL	262 CHAMARRAS

- Se realizó acompañamiento a los trabajadores por tiempo determinado del periodo vacacional de invierno 2025 para hacer entrega y verificar que sus implementos estuvieran completos y que el tallaje fuera el adecuado, en los casos que fue necesario se gestionaron los cambios pertinentes.

En total, en el periodo vacacional de invierno de 2025 se entregaron implementos a 48 vigilantes.

Detección y atención de problemáticas

- Se realizó una visita extraoficial al edificio “J” (Cafetería) en el mes de Septiembre de 2025, en la cual se detectó que no se había atendido la problemática del edificio, ya que no se hizo ningún trabajo.
- Asistimos a la asamblea laboral en la cafetería, en la cual se toma la decisión de suspender labores para realizar los trabajos necesarios en la losa y la reparación de las filtraciones observadas con anterioridad, para esto, se obtuvo un dictamen del DRO Eduardo Longoria Aguirre. Los trabajos iniciaron el 1º de octubre y finalizaron el 5 de noviembre del 2025. Es importante mencionar que en conjunto con el GIC se ingresó un oficio al Lic. Alejandro Encinas para hacerle de su conocimiento la situación en la que se encontraba la losa de la cafetería.
- Se realizaron estudios de laboratorio anuales para el personal de la Sección de Cafetería, así como a los técnicos de laboratorio correspondientes al 2025.
- Atención a un conato de incendio en el Taller de Maderas en el edificio P el 20 de enero de 2026.
- Recorrido verificativo de los Botiquines para Primeros Auxilios del edificio “J” (Cafetería Central) y quioscos, para constatar que se encontraran completos el 23 de febrero de 2026.
- Recorrido verificativo para el correcto funcionamiento de los detectores de humo del edificio “J” (Cafetería) el día 27 de febrero de 2026.
- Se hizo la gestión para el cambio de implementos no funcionales, a compañeros de diversos departamentos.
- Asistencia a la asamblea con los trabajadores de los talleres de CyAD para atender la problemática relacionada con los vestidores de las trabajadoras.

Calendario de Recorridos

Fecha de firma de la comisión: 26 de febrero de 2026

Cumpliendo con el acuerdo alcanzado en la Agenda Laboral de la Sección de Cafetería, celebrada el día 3 de febrero de 2026, se programaron recorridos trimestrales al edificio "J" (Cafetería) y quioscos.

No.	Lugar	Fecha	No.	Lugar	Fecha
1	CAFETERIA Y KIOSKOS	31-mar-26	4	CAFETERIA Y KIOSKOS	26-nov-26
2	CAFETERIA Y KIOSKOS	30-jun-26			
3	CAFETERIA Y KIOSKOS	30-sep-26			

En cuanto a los recorridos agendados al resto de la unidad, quedaron organizados de la siguiente forma:

No.	LUGAR	FECHA	FECHA ACT.
1	LABORATORIO DE TERMOFLUÍDOS (ORDINARIO)	12/MAR/26	*
2	TALLER DE MADERAS (ORDINARIO)	26/MAR/26	NO APLICA
3	TALLER DE MECÁNICA (ORDINARIO)	23/ABR/26	NO APLICA
4	TALLER DE PINTURA (ORDINARIO)	25/JUN/26	
5	COSEI (ORDINARIO)	14/JUL/26	
6	LABORATORIO DE T.V. (VERIFICATIVO)	28/JUL/26	
7	G-BIS (VERIFICATIVO)	22/SEP/26	

Fumigación 26/27 edificio “J” (Cafetería)

MES	FECHAS DE FUMIGACIÓN	
ABRIL	17/04/2026	30/04/2026
MAYO	15/05/2026	29/05/2026
JUNIO	12/06/2026	26/06/2026
JULIO	10/07/2026	24/07/2026
AGOSTO	14/08/2026	28/08/2026
SEPTIEMBRE	11/09/2026	25/09/2026
OCTUBRE	9/10/2026	23/10/2026
NOVIEMBRE	6/11/2026	20/11/2026
DICIEMBRE	4/12/2026	18/12/2026
ENERO '27	8/01/2027	22/01/2027
FEBRERO '27	12/02/2027	26/02/2027
MARZO '27	12/03/2027	26/03/2027

Actas de sesión

Durante el periodo de septiembre a diciembre del 2025 se firmaron **12** actas de sesión, mientras que de diciembre a la fecha de corte del presente informe fueron firmadas **13** actas de sesión, en las cuales se abordaron diferentes problemáticas principalmente relacionadas con revisiones de incapacidades, implementos de

trabajo, recorridos realizados y con la solicitud de recorridos por parte de la Representación Sindical.

Avisos de probable riesgo de trabajo

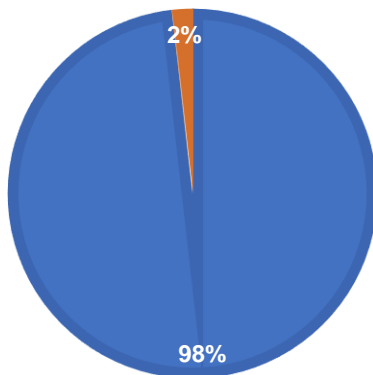
En total se reportaron **8** casos de probable riesgo de trabajo, **4** en el periodo de Sep. – Dic. '25 y **4** en el periodo de Dic '25 – Abr. '26.

Incapacidades Revisadas

	SEP- DIC 2025	DIC '25 – ABRIL '26	TOTAL
TOTAL DE INCAPACIDADES DICTAMINADAS	1003	1267	2270
INCAPACIDADES PROCEDENTES	985	1249	2234
INCAPACIDADES IMPROCEDENTES	18	18	36

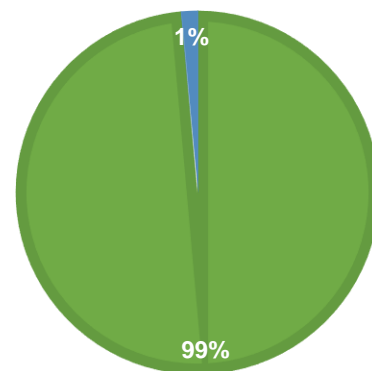
INCAPACIDADES DICTAMINADAS SEP '25-DIC '25

- INCAPACIDADES PROCEDENTES
- INCAPACIDADES IMPROCEDENTES



INCAPACIDADES DICTAMINADAS DIC-ABR '25

- INCAPACIDADES PROCEDENTES
- INCAPACIDADES IMPROCEDENTES

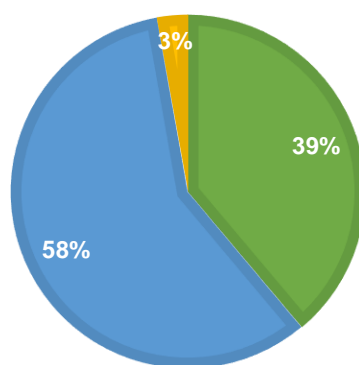


Dentro de las razones por las que se declararon improcedentes las **36** incapacidades se encuentran las siguientes:

- INCAPACIDADES EXTEMPORANEAS: **14**
- INCAPACIDADES QUE NO CUMPLEN CON EL ACUERDO 02/79: **21**
- INCAPACIDADES QUE NO CUMPLEN CON EL ACUERDO 047/88 CMGCyR: **1**

INCAPACIDADES IMPROCEDENTES

■ EXTEMPORANEAS ■ NO CUMPLEN ACUERDO 02/79
 ■ NO CUMPLEN ACUERDO 047/81



Se realizaron en total **134** correcciones de datos e incidencias en incapacidades, entre diciembre de 2025 a la fecha de corte de este informe.

Dentro de las enfermedades más comunes que padecen los trabajadores y trabajadoras de la UAM Azcapotzalco se encuentran:

GASTROENTERITIS	373	CIÁTICA	51
FARINGITIS	231	INFLUENZA	50
RINOFARINGITIS	138		
BRONQUITIS	100		
VÍAS URINARIAS	71		
HIPERTENSIÓN	67		
FARINGOAMIGDALITIS	64		
COLITIS	64		

Participación y coordinación

- Se realizó acompañamiento a la CMGHyS en el recorrido realizado al edificio “J” (Cafetería) los días 7 y 8 de octubre del 2025, así como al realizado los días 6 y 10 de noviembre del mismo año.
- Participamos en una reunión el mes de noviembre con el Secretario de Unidad, Mtro. Salvador Ulises Islas Barajas, el DRO (parte universidad) Ing. Eduardo Longoria Aguirre, el DRO (parte SITUAM) Ing. Arq. Rosendo Ponce Espejel para realizar el análisis de los dictámenes de los edificios “J” y “O”.
- En conjunto con la Estructura Sindical de la Sección Sindical Azcapotzalco se realizaron guardias en el periodo vacacional de verano y de invierno del 2025.
- Asistencia a las Asambleas Seccionales que se han realizado durante el periodo que abarca este informe.
- La CMUHyS Azcapotzalco participó activamente asistiendo a los diversos eventos realizados en el periodo de revisión salarial y contractual del 2026.
- Asistencia a la asamblea de Talleres de CyAD del turno vespertino el 28 de enero de 2026.
- Asistencia a la asamblea de Actividades Deportivas.
- Se realizó acompañamiento a la CMGHyS en el recorrido realizado en el edificio “J” (Cafetería) el día 2 de febrero de 2026.
- Asistencia a la agenda laboral de la sección de Cafetería previo a la reapertura.
- En conjunto con la Comisión Mixta General de Capacitación y Adiestramiento (CMGCyA) se gestionó el curso de “Uso y Manejo de Extintores y Rutas de

Evacuación” dirigido al personal de la Sección de Cafetería, llevado a cabo el día 6 de febrero de 2026.

- En conjunto con la Comisión Mixta General de Higiene y Seguridad (parte sindical), las Comisiones Mixtas de Unidad de Higiene y Seguridad de las demás Secciones Sindicales y la Secretaría de Previsión Social del SITUAM, se realizaron mesas de trabajo con el objetivo de dar cumplimiento al vigente **Acuerdo de Ropa y Artículos de Protección para el Trabajo 01/2024**, así como al recién firmado **Acuerdo UAM-SITUAM 09/26**, relacionado con la adquisición de los implementos de trabajo.
- El 3 marzo de 2026, en conjunto con la CMGHyS y la Secretaría de Previsión Social del SITUAM asistimos a una plática sobre el sarampión y su panorama actual.
- Participación en el curso “Normativa en la Prevención de Riesgos en el Trabajo en los Centros Laborales”, llevado a cabo del 16 al 20 de febrero del 2026, como parte de la Escuela Sindical de la Secretaría de Educación y Análisis del SITUAM.

Observaciones y recomendaciones finales

- Dar continuidad y mantener en observación los trabajos realizados en el edificio “J” (Cafetería).
- Fortalecer la vigilancia en la fumigación dentro de los espacios donde se manipulan alimentos.
- Fortalecer la difusión del acuerdo 02/79 y así disminuir día con día el número de correcciones y/o de improcedencias de incapacidades.
- Es necesario fortalecer la comunicación con la base trabajadora, creando nuevos canales de comunicación para que la comisión pueda resolver cualquier duda que se presente.

- Mejorar la comunicación con la Comisión Mixta General de Higiene y Seguridad para lograr un verdadero trabajo colaborativo y fortalecer las acciones realizadas dentro de la Comisión.

La Comisión de Higiene ha mantenido un trabajo constante en favor de la base trabajadora, atendiendo diversas problemáticas y buscando condiciones más seguras y dignas. Sin embargo, reconocemos que aún tenemos una tarea pendiente: fortalecer la comunicación entre representantes y afiliados. Mejorar este vínculo es fundamental para consolidar un verdadero trabajo en equipo que permita identificar, atender y resolver de manera eficaz las necesidades de nuestras compañeras y compañeros.

“Por la unidad en la lucha social”

**Comisión Mixta de Unidad de Higiene
Y Seguridad – Azcapotzalco.**

**Fátima Cano Nava
Ismael Castro Mora**