

## **Informe CMGVPIPPA**

COMISIÓN MIXTA GENERAL  
DE VIGILANCIA DE LOS  
PROCEDIMIENTOS DE  
INGRESO Y PROMOCIÓN  
DEL PERSONAL ACADÉMICO

# **INFORME ENERO-MARZO 2026**

**Trimestre 26/Invierno**

## **CMGVPIPPA**

Comisión Mixta General de Vigilancia de los

Procedimientos de Ingreso y Promoción del Personal Académico

Gabriel Palomares M.  
Unidad. Azcapotzalco

Araceli Chalte V.  
Unidad Iztapalapa

Gustavo Antúnez M.  
Unidad Lerma

Ana Rosa Ramírez R.  
Unidad Xochimilco

El Informe que se presenta a continuación comprende del 06 de Enero al 31 de Marzo del 2026, que corresponde al trimestre lectivo 26/Invierno.

Con fundamento en el estatuto vigente del SITUAM en su apartado: Comisiones Mixtas, artículo 74 incisos a, b, c, d, e y f; se establecen las facultades y obligaciones por lo cual presentamos nuestro informe ante el Consejo General de Delegados (CGD), previo al 47 Congreso General Ordinario.

La Comisión Mixta General de Vigilancia de los Procedimientos de Ingreso y Promoción del Personal Académico (CMGVPIPPA) sesiona en pleno dos veces por semana (martes y jueves) vigilando que se ajuste a las disposiciones del Contrato Colectivo de trabajo vigente y las normas de Legislación Universitaria -como lo es el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA)-.

En el contrato colectivo de trabajo vigente, en su Título Cuarto, Capítulo III , Cláusula 65, establece las facultades que se tiene como comisión:

- I. Vigilar que el ingreso y promoción del personal académico se ajuste a los procedimientos establecidos en el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico y a las disposiciones pactadas en el presente Contrato Colectivo;
- II. Establecer lineamientos generales para cumplir con la facultad señalada en la fracción anterior;
- III. Recibir de los Jefes de Departamento copia de las convocatorias a concurso de oposición y del Director de la División aquéllas debidamente autorizadas;
- IV. Tramitar las correcciones y solicitar las revisiones con base en la verificación sobre concordancia;
- V. Recibir de los Secretarios Académicos de las Divisiones correspondientes, copias de las relaciones de aspirantes, copias de los registros de aspirantes y de los documentos que acrediten la escolaridad mínima requerida para optar por las convocatorias;
- VI. Recibir de las Comisiones Dictaminadoras correspondientes copia de los dictámenes que emitan;
- VII. Recibir de la Rectoría General el proyecto de contrato y, en su caso, formular observaciones en aspectos laborales a la Rectoría General;
- VIII. Interponer el recurso de inconformidad;
- IX. Recibir copia de los contratos;
- X. Llevar los archivos de solicitudes de cambio de 43 43 adscripción, extensión de jornada y de ayudantes a participar preferencialmente en concursos de oposición para plazas de asistente e iniciar los trámites para el ejercicio de estos derechos;
- XI. Recibir copia de las solicitudes de promoción y copia de los dictámenes correspondientes;
- XII. Vigilar el procedimiento de contratación por obra determinada en áreas clínicas;
- XIII. Recibir de los jefes de departamento copia de las convocatorias a concurso de evaluación curricular y de los directores de la división aquéllas debidamente autorizadas, y
- XIV. Las demás que se establecen en el presente Contrato Colectivo y las que en el futuro pacten la Universidad y el Sindicato.

La representación de esta Comisión periodo 2024-2025 (interinato) y periodo 2025-2027 está integrada por: el compañero Gabriel Palomares M., de la Unidad Azcapotzalco; la compañera Araceli Chalte V., de la Unidad Iztapalapa; el compañero. Gustavo Antúnez M., de la Unidad Lerma; y la compañera Ana Rosa Ramírez R., de la Unidad Xochimilco, quien inició su gestión en Octubre del 2024. Asimismo, se hace constar que la Unidad Cuajimalpa y Rectoría General no cuentan con su respectiva representación.

La gestión que representamos se fundamenta en la transparencia de la información. En este breve periodo (tres meses), presentamos el trabajo desarrollado en cada Unidad Académica, así como el trabajo colegiado realizado por la CMGVPIPPA en pleno.

## **1. TRABAJOS REALIZADOS POR UNIDAD ACADÉMICA**

Durante los meses de enero a marzo del presente año, esta Comisión celebró 24 sesiones ordinarias (los días martes y jueves) en la Rectoría General. De cada una de estas sesiones se elaboró el acta correspondiente, la cual se encuentra disponible para su consulta en la oficina de DIPPPA (Departamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico) o en su defecto en los espacios que tenemos asignados en las secciones sindicales.

En el periodo comprendido del 5 de enero al 30 de marzo de 2026, se publicaron 13 convocatorias para el ingreso de personal académico, correspondientes a los números 15 al 27 del Semanario de la UAM, mismas que pueden ser consultadas en el siguiente enlace: <https://drt.uam.mx/dipppa/convocatorias-y-dictamenes/>.

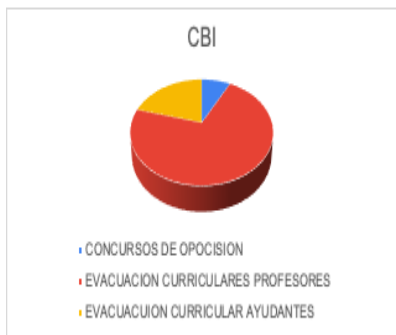
A continuación, se presenta el desglose, por Unidad Académica, de las convocatorias para el ingreso de personal académico en sus distintas modalidades: Concurso de Oposición, Evaluación Curricular para Profesores, Evaluación Curricular para Técnicos Académicos, Evaluación Curricular para Ayudantes y Evaluación Curricular para Asesores de Áreas Clínicas por obra determinada.

**UNIDAD AZCAPOTZALCO 2025**

**En las Tablas 1 se presenta el total de convocatorias publicadas a partir del 2025.**

	<b>CBI</b>	<b>CSH</b>	<b>CYAD</b>	<b>TOTAL</b>
Concurso de oposición	15	28	20	63
Evaluación curricular de profesores	138	119	96	353
Evaluación curricular de ayudantes	40	29	10	79
<b>TOTAL</b>	<b>193</b>	<b>176</b>	<b>126</b>	

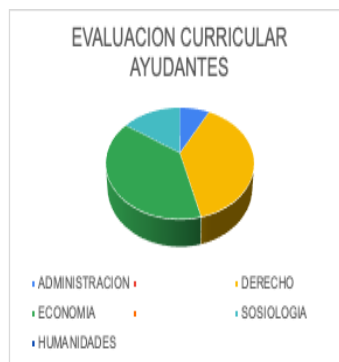
**Gráfica 1**



En la Tabla 2 y conforme al Reglamento orgánico, Artículo IV, fracción 1, Unidad Azcapotzalco numeral 1, División de Ciencias Básicas e Ingeniería, se informa de los 5 departamentos establecidos.

Departamento de CBI	Concurso de oposición	Evaluación curricular de profesores	Evaluación curricular de ayudantes	Total
Ciencias básicas	5	37	31	<b>73</b>
Electrónica	4	12	20	<b>36</b>
Energía	4	43	20	<b>67</b>
Materiales		27	11	<b>38</b>
Sistemas	2	19	40	<b>61</b>
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>138</b>	<b>122</b>	

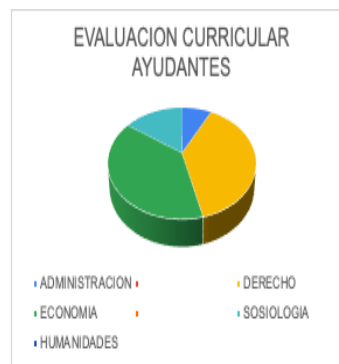
**Gráfica 2**



En la Tabla 3 y conforme al Reglamento orgánico, Artículo IV, fracción 1, Unidad Azcapotzalco numeral 1, División de Ciencias Sociales y Humanidades, se informa de los 5 departamentos establecidos.

Departamento de CSH	Concurso de oposición	Evaluación curricular de profesores	Evaluación curricular de ayudantes	Total
Administración	2	16	3	21
Derecho	16	23	15	54
Economía	5	22	15	42
Sociología	2	23	6	
Humanidades	3	58	0	61
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>142</b>	<b>39</b>	

Gráfica 3



En la Tabla 4 y conforme al Reglamento orgánico, Artículo IV, fracción 1, Unidad Azcapotzalco numeral 1, División de Ciencias y Artes para el Diseño, se informa de los departamentos establecidos.

Departamento de CYAD	Concurso de oposición	Evaluación curricular de profesores	Evaluación curricular de ayudantes	Total
Evaluación del diseño en el tiempo	0	17	5	<b>22</b>
Investigación y conocimiento	3	22	0	<b>25</b>
Medio ambiente	3	22	0	<b>25</b>
Procesos y técnicas de realización	14	57	5	<b>76</b>
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>118</b>	<b>10</b>	

**Gráfica 4**



<b>ASESORÍAS AL PERSONAL ACADÉMICO Y AYUDANTES DE LA UNIDAD</b>	
<b>Profesor/Ayudante</b>	<b>Atención brindada</b>
<b>Profesora 1</b>	<b>Se atiende a profesora de electrónica</b>

<b>ASESORÍAS AL PERSONAL ACADÉMICO Y AYUDANTES DE LA UNIDAD</b>	
<b>Profesora 2</b>	<b>Se atiende a profesora que interpone recurso de impugnación CO.A.CAD b002.25</b>
<b>Profesora 3</b>	<b>Se atiende a profesora que interpone recurso de impugnación A.CAD.d 012.25</b>
<b>Profesora 4</b>	<b>Se atiende a profesora sobre el acuerdo 03/2026</b>

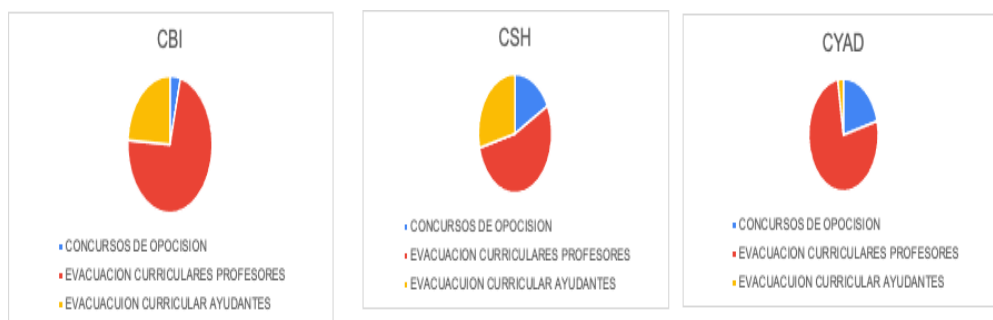
Para mí es importante señalar que se ha realizado gestiones para obtener información respecto a los profesores que son de medio tiempo, tiempo parcial, profesores temporales y los ayudantes, para poder tener una política de acercamiento e informar de las reformas que les van afectar.

### **UNIDAD AZCAPOTZALCO 2026**

En las Tablas 5 se presenta el total de convocatorias publicadas a partir del 2025.

	<b>CBI</b>	<b>CSH</b>	<b>CYAD</b>	<b>Total</b>
Concurso de oposición	3	9	8	<b>20</b>
Evaluación curricular de profesores	54	28	29	<b>111</b>
Evaluación curricular de ayudantes	18	15	1	<b>34</b>
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	

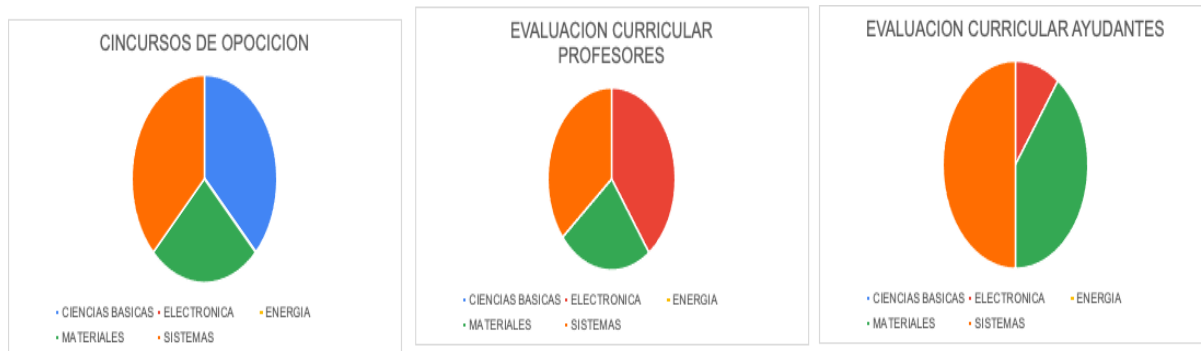
**Gráfica 5**



En la Tabla 6 y conforme al Reglamento orgánico, Artículo IV, fracción 1, Unidad Azcapotzalco numeral 1, División de Ciencias Básicas e Ingeniería, se informa de los 5 departamentos establecidos.

Departamento de CBI	Concurso de oposición	Evaluación curricular de profesores	Evaluación curricular de ayudantes	Total
Ciencias básicas	3	0	0	3
Electrónica	0	10	1	11
Energía				0
Materiales	2	6	4	12
Sistemas	3	9	5	17
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	

**Gráfica 6**



En la Tabla 7 y conforme al Reglamento orgánico, Artículo IV, fracción 1, Unidad Azcapotzalco numeral 1, División de Ciencias Sociales y Humanidades, se informa de los 5 departamentos establecidos.

Departamento de CSH	Concurso de oposición	Evaluación curricular de profesores	Evaluación curricular de ayudantes	Total
Administración	3	0	5	8
Derecho	0	7	2	9

Economía	9	7	2	<b>18</b>
Sociología	0	4	0	<b>4</b>
Humanidades	0	8	0	<b>8</b>
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	

**Gráfica 7**



**UNIDAD IZTAPALAPA 2026**

La Unidad Iztapalapa está integrada por tres Divisiones Académicas; a su vez, cada una de ellas se conforma por diversos Departamentos, tal como se muestra en la siguiente imagen.



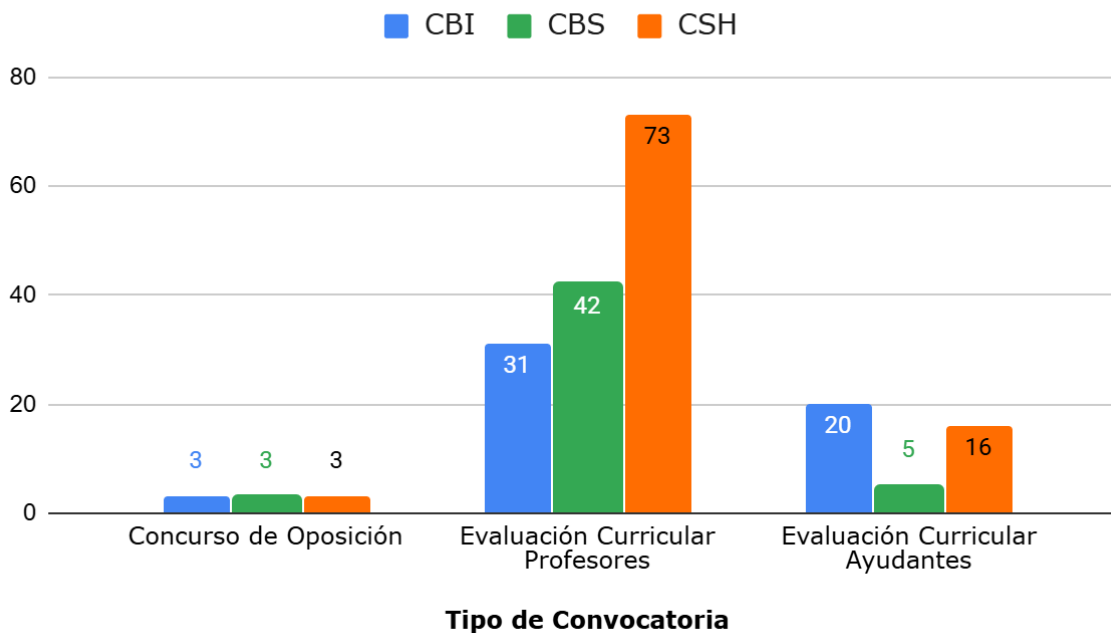
Corresponde a las personas titulares de las jefaturas de departamento presentar, de manera justificada, a la persona titular de la dirección de división, las necesidades de personal académico para el año siguiente, conforme a lo establecido en el artículo 71, fracción XII, del Reglamento Orgánico de la Legislación Universitaria.

Asimismo, de acuerdo con el numeral 2.3 “De los procedimientos de ingreso”, previsto en el Capítulo I del Título Quinto, se establece que la persona titular de la jefatura de departamento redactará y firmará las convocatorias, previa consulta con el personal académico de su departamento. Dicha consulta comprende, necesariamente, a las jefaturas de área y a las coordinaciones de estudios de licenciatura y posgrado, instancias a las que corresponde informar y coadyuvar en la determinación de las necesidades de docencia e investigación para el desarrollo de los planes y programas académicos de la división, de conformidad con el RIPPPA (Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico).

En la **Tabla 1.I. y Gráfica 1.I. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026 EN EL SEMANARIO UAM**, se presentan las convocatorias publicadas de enero a marzo del presente año en el Semanario de la UAM, desglosadas por división académica, correspondientes al ingreso del personal académico de la Unidad Iztapalapa.

<b>Tabla 1.I. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026 EN EL SEMANARIO UAM</b>			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	<b>División</b>		
	<b>CBI</b>	<b>CBS</b>	<b>CSH</b>
Concurso de Oposición	3	3	3
Evaluación Curricular Profesores	31	42	73
Evaluación Curricular Ayudantes	20	5	16
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>92</b>

**Gráfica 1.I. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026 EN EL SEMANARIO UAM**

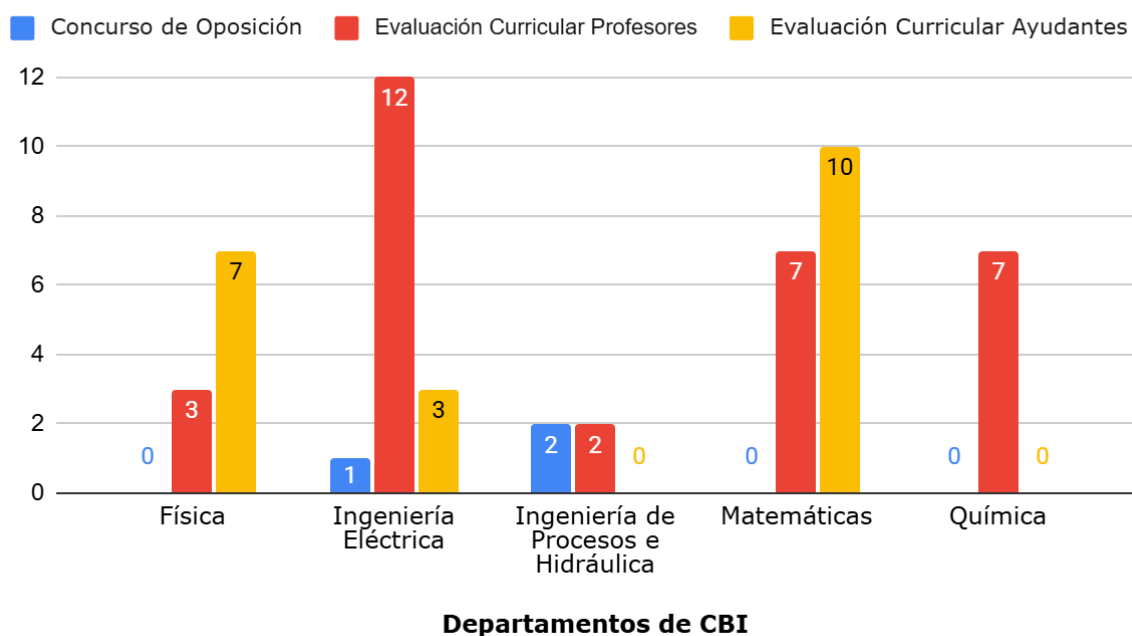


En la **Tabla 2.I y Gráfica 2.I. DIVISIÓN CBI. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026**, se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Básicas e Ingeniería, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año, por Departamentos.

<b>Tabla 2.I. DIVISIÓN CBI. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026</b>			
<b>División de CBI</b>	<b>Tipo de Convocatoria</b>		
<i>Departamentos</i>	<b>Concurso de Oposición</b>	<b>Evaluación Curricular</b>	<b>Evaluación Curricular</b>

<b>Tabla 2.I. DIVISIÓN CBI. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026</b>			
		<b>Profesores</b>	<b>Ayudantes</b>
Física	0	3	7
Ingeniería Eléctrica	1	12	3
Ingeniería de Procesos e Hidráulica	2	2	0
Matemáticas	0	7	10
Química	0	7	0
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>20</b>

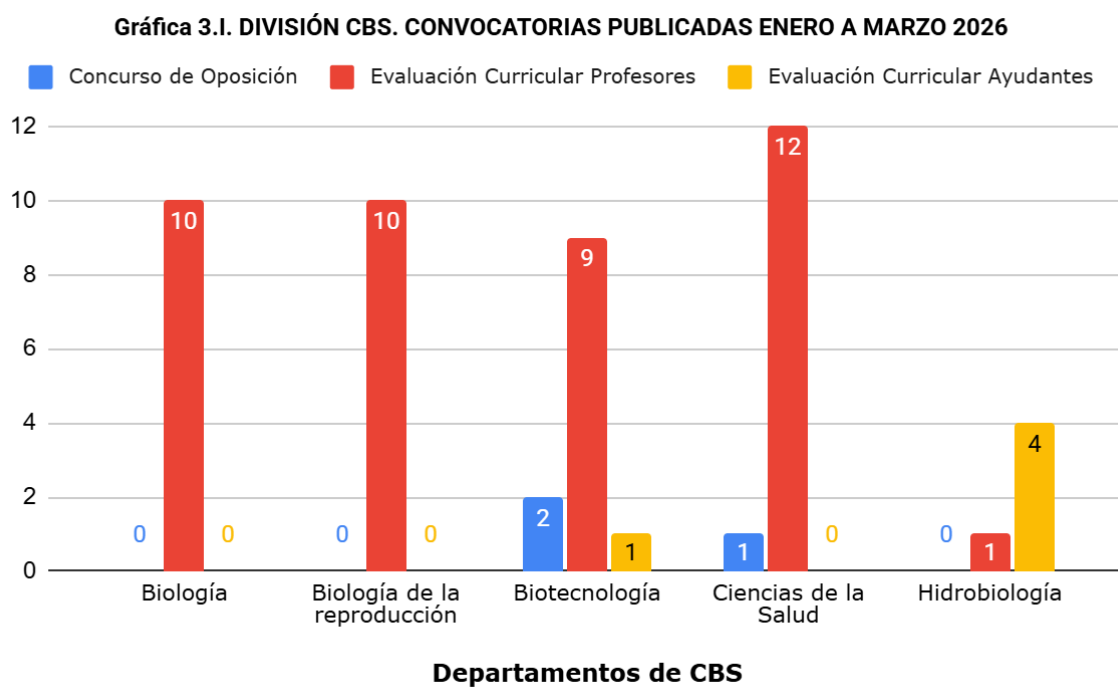
**Gráfica 2.I. DIVISIÓN CBI. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026**



En la **Tabla 3.I. y Gráfica 3.I. DIVISIÓN CBS. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026**, se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año, por Departamentos.

<b>Tabla 3.I. DIVISIÓN CBS. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026</b>	
<b>División de CBS</b>	<b>Tipo de Convocatoria</b>

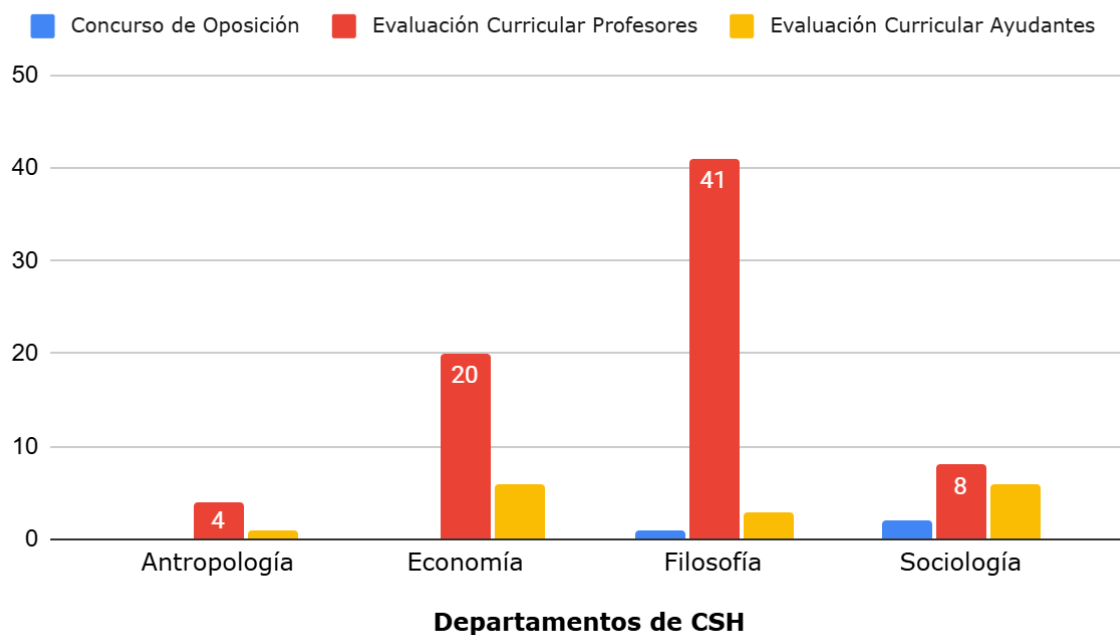
<b>Tabla 3.I. DIVISIÓN CBS. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026</b>			
<b>Departamentos</b>	<b>Concurso de Oposición</b>	<b>Evaluación Curricular Profesores</b>	<b>Evaluación Curricular Ayudantes</b>
Biología	0	10	0
Biología de la reproducción	0	10	0
Biotecnología	2	9	1
Ciencias de la Salud	1	12	0
Hidrobiología	0	1	4
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>5</b>



En la **Tabla 4.I. y Gráfica 4.I. DIVISIÓN CSH. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026**, se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Sociales y Humanidades, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año, por Departamentos.

Tabla 4.I. DIVISIÓN CSH. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026			
División de CSH	Tipo de Convocatoria		
<i>Departamentos</i>	Concurso de Oposición	Evaluación Curricular Profesores	Evaluación Curricular Ayudantes
Antropología	0	4	1
Economía	0	20	6
Filosofía	1	41	3
Sociología	2	8	6
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>73</b>	<b>16</b>

Gráfica 4.I. DIVISIÓN CSH. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026



- **Atención a Personal Académico y Ayudantes en la Unidad Iztapalapa**

En la **Tabla 5.I. ASESORÍAS AL PERSONAL ACADÉMICO Y AYUDANTES**, que se presenta a continuación se describe la atención brindada al personal académico de enero a la fecha. En apego a las disposiciones en materia de protección de datos personales, se omiten los nombres de los profesores y de los ayudantes.

<b>Tabla 5.I. ASESORÍAS AL PERSONAL ACADÉMICO Y AYUDANTES</b>	
<b>Profesor/Ayudante</b>	<b>Atención brindada</b>
<b>Ayudante 1</b>	Se brindó asesoría para el ingreso de su solicitud de participación preferencial.
<b>Profesor 1</b>	Se proporcionó asesoría e información respecto a un recurso interpuesto contra un dictamen de Concurso de Oposición. Asimismo, se dio seguimiento al caso hasta la emisión de la respuesta por parte de la Comisión Dictaminadora, la cual ratificó el dictamen inicial.
<b>Profesor 2 y 3</b>	Se brindó asesoría para la extensión de jornada y se realizó la entrega de la solicitud correspondiente. Actualmente, se encuentra pendiente la entrega de documentos en RG.
<b>Profesor 4</b>	Se proporcionó asesoría y se realizó la entrega de la solicitud para cambio de adscripción. Se encuentra en espera de la entrega de documentos en RG.

- **Actualización de la base de datos del personal académico y de ayudantes**

Se llevó a cabo la actualización de la base de datos del personal académico que ha solicitado extensión de jornada, cambio de adscripción y actualización de información, así como de los ayudantes que han solicitado su participación preferencial para profesor asistente. Asimismo, se procedió a dar de baja a dos ayudantes, debido a que concluyeron el periodo establecido para su participación preferencial.

Actualmente hay 4 solicitudes de profesores para extensión de jornada, 1 técnico académico que solicita extensión de jornada, y 2 técnicos académicos que solicitan cambio de adscripción.

De igual manera se cuentan con 3 solicitudes de ayudantes de profesor para participación preferencial a concurso de oposición para plaza de profesor asistente.

- **Recepción de la Comisión en la Unidad Iztapalapa**

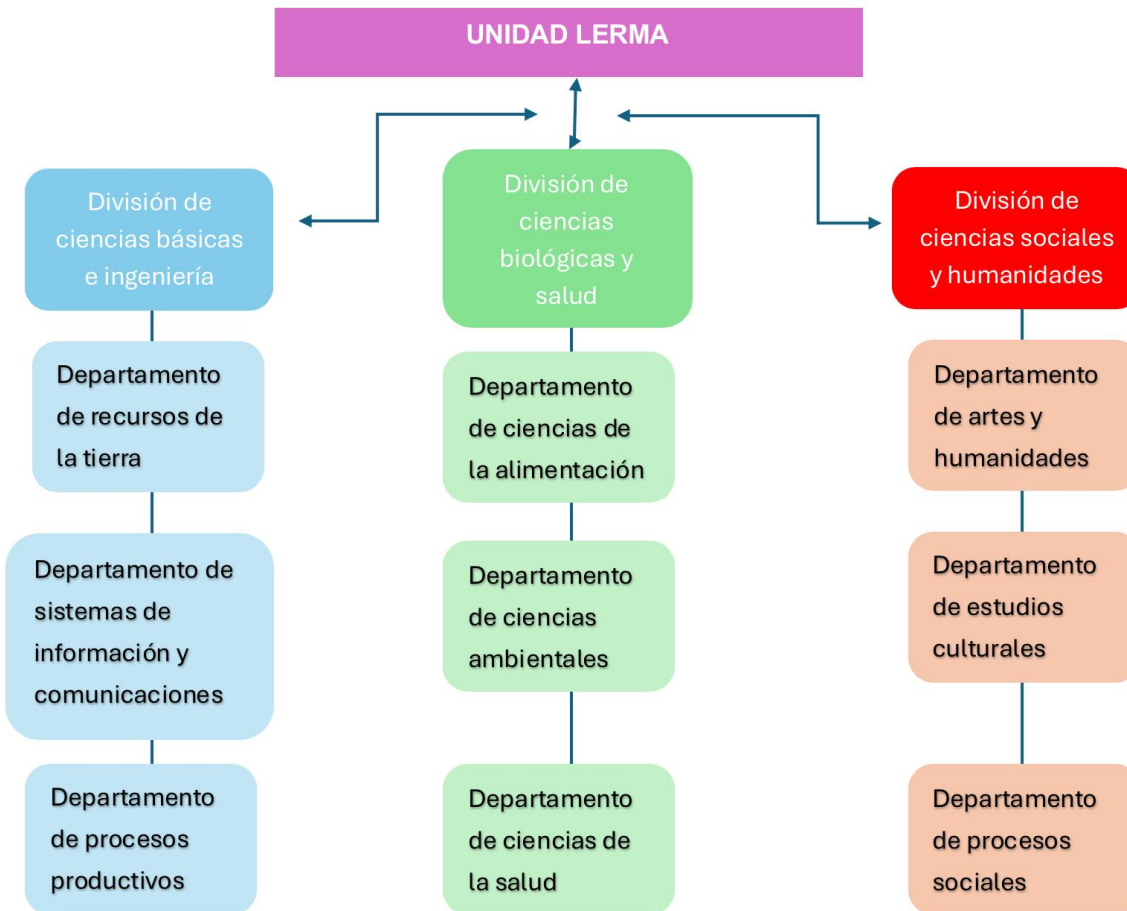
En diciembre de 2025, el Ing. José Luis Andrés O, realizó la entrega de las llaves de la sala de comisiones, así como del mueble de escritorio asignado a la comisión.

De igual forma, se recibieron carpetas en formato físico que contienen las actas de las sesiones correspondientes a su representación. Dichos documentos se encuentran resguardados en la sala de comisiones para su consulta.

Asimismo, en la computadora asignada a la comisión se dejó una base de datos en formato Excel (es la única información en digital que se se entregó), que integra la información del personal académico que ha solicitado extensión de jornada o cambio de adscripción, así como de los ayudantes que han solicitado su participación preferencial. Cabe señalar que los documentos originales se encuentran bajo resguardo en la Rectoría General.

## UNIDAD LERMA

La Unidad Lerma está integrada por tres Divisiones Académicas; a su vez, cada una de ellas se conforma por diversos Departamentos, tal como se muestra en la siguiente imagen.



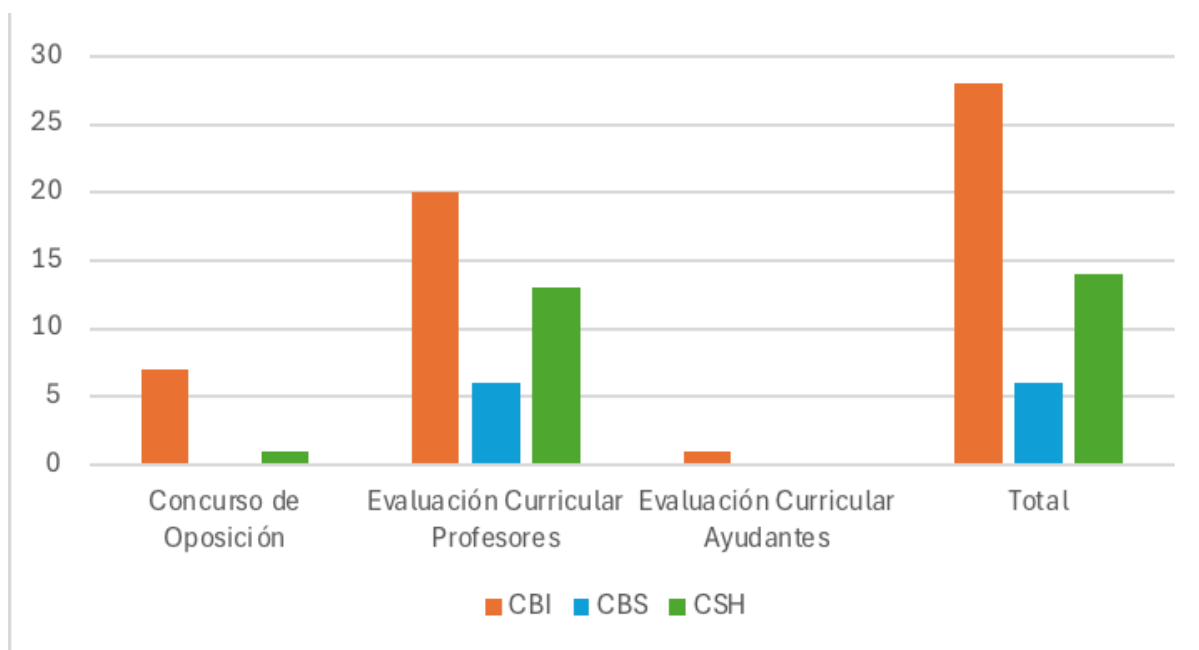
En la Tabla 1L y la Gráfica 1L se presentan las convocatorias publicadas de enero a marzo del presente año en el Semanario de la UAM, desglosadas por división académica, correspondientes al ingreso del personal académico de la Unidad Lerma.

**Tabla 1.L. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026 EN EL SEMANARIO UAM**

Tipo de Convocatoria	CBI	CBS	CSH
Concurso de Oposición	7	0	0

Evaluación Curricular Profesores	20	6	13
Evaluación Curricular Ayudantes	1	0	0
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

Gráfica 1. L



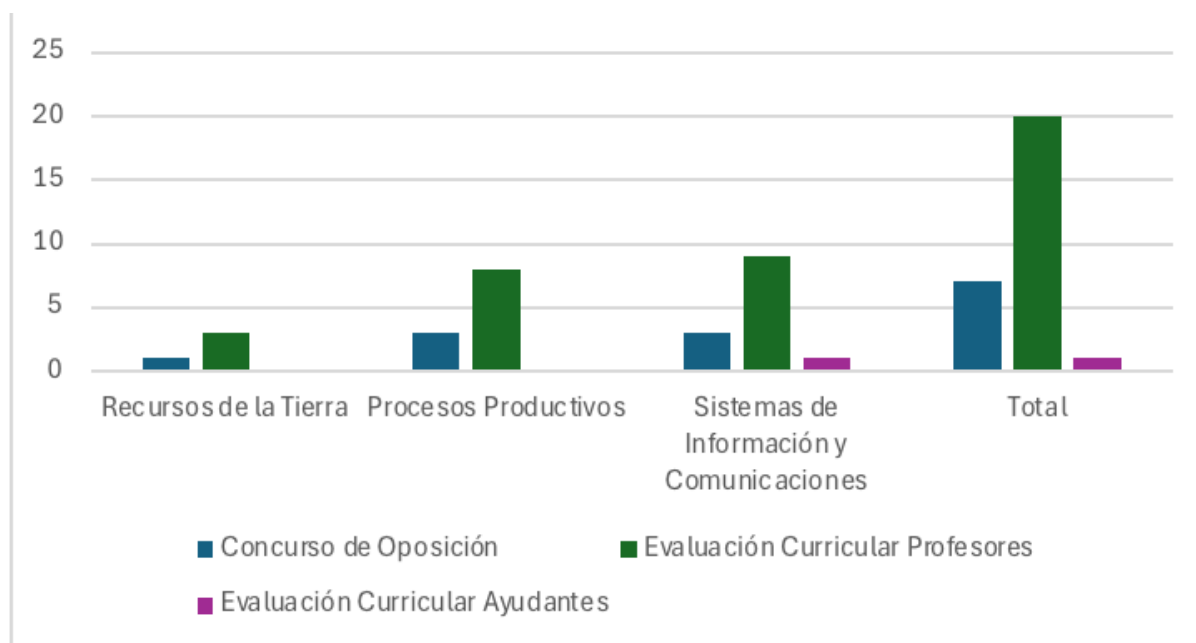
En la Gráfica 2.L se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Básicas e Ingeniería, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año.

Tabla 2.L. DIVISIÓN CBI. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026

Departamentos	Concurso de Oposición	Evaluación Curricular Profesores	Evaluación Curricular Ayudantes
Recursos de la Tierra	1	3	0

Procesos Productivos	3	8	0
Sistemas de Información y Comunicaciones	3	9	1
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

**Gráfica 2L**



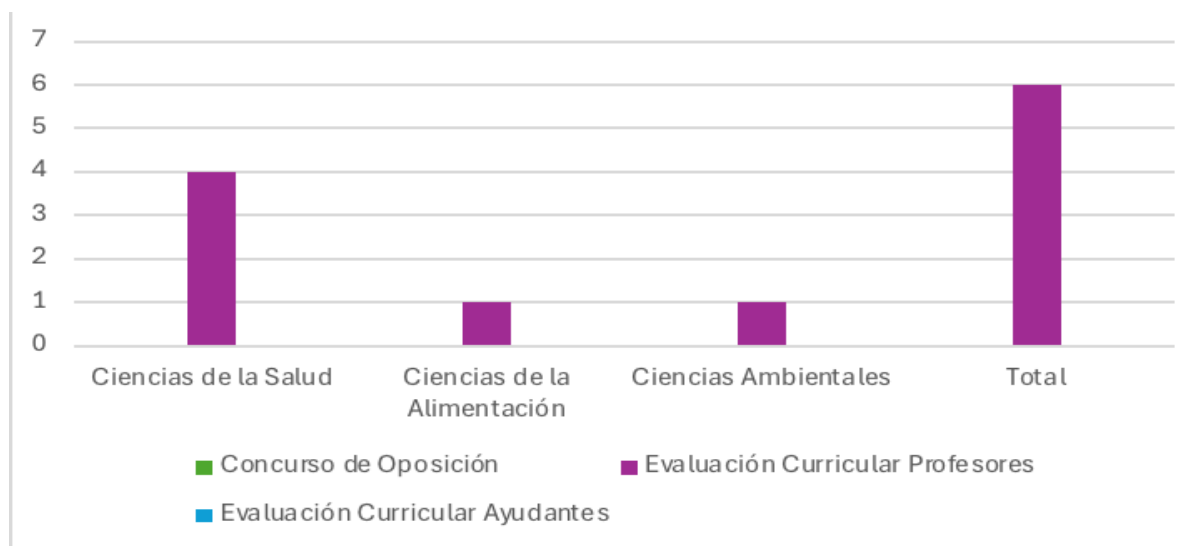
En la Gráfica 3.L se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año.

**Tabla 3.L. DIVISIÓN CBS. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026**

Departamentos	Concurso de Oposición	Evaluación Curricular Profesores	Evaluación Curricular Ayudantes
Ciencias de la Salud	0	4	0
Ciencias de la Alimentación	0	1	0

Ciencias Ambientales	0	1	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Gráfica 3.L

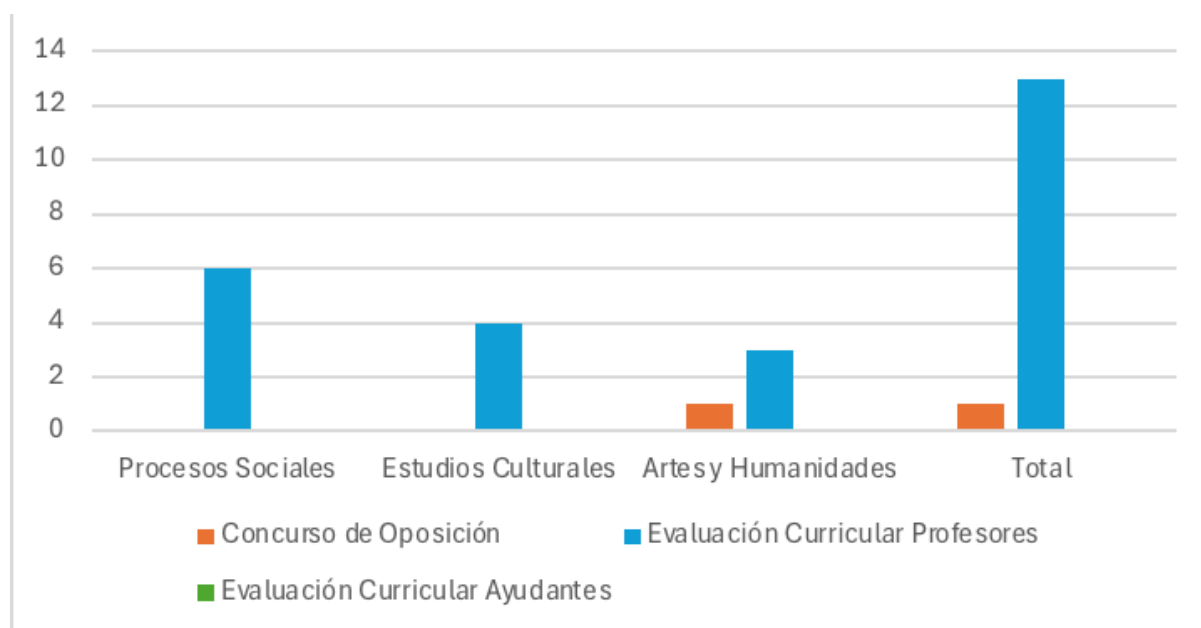


En la Gráfica 4.L se muestran las convocatorias publicadas en la División de Ciencias Sociales y Humanidades, correspondientes al periodo de enero a marzo del presente año.

Tabla 4.L. DIVISIÓN CSH. CONVOCATORIAS PUBLICADAS ENERO A MARZO 2026

Departamentos	Concurso de Oposición	Evaluación Curricular Profesores	Evaluación Curricular Ayudantes
Procesos Sociales	0	6	0
Estudios Culturales	0	4	0
Artes y Humanidades	0	3	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

**Gráfica 4.L**



● **Atención a Personal Académico y Ayudantes en la Unidad Lerma**

En la tabla que se presenta a continuación se describe la atención brindada al personal académico desde enero a la fecha. En apego a las disposiciones en materia de protección de datos personales, se omiten los nombres de los profesores y de los ayudantes.

<b>Profesor/Ayudante</b>	<b>Atención brindada</b>
Profesor	Se atendió vía telefónica la duda de un profesor respecto a una impugnación interpuesta; se le brindó asesoría sobre el seguimiento del caso, el cual aún no ha recibido respuesta por parte de la Comisión Dictaminadora.

● **Actualización de la base de datos del personal académico y de ayudantes**

Se actualizó la base de datos del personal académico y ayudantes con los dictámenes y ganadores publicados durante el trimestre.

## UNIDAD XOCHIMILCO

Periodo que comprende este informe, Junio 2025 a Marzo de 2026.

En caso diferente a mis compañeros, yo ya realicé un primer informe en el año 2025, con los entonces comisionados de Iztapalapa y Lerma, en el cual, se vertió la información que comprende el periodo de octubre de 2024 a junio de 2025.

La Unidad Xochimilco se integra por 3 Divisiones, las cuales son: la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, la División de Ciencias y Artes para el Diseño y la División de Ciencias Sociales y Humanidades, cada una cuenta con 4 departamentos.

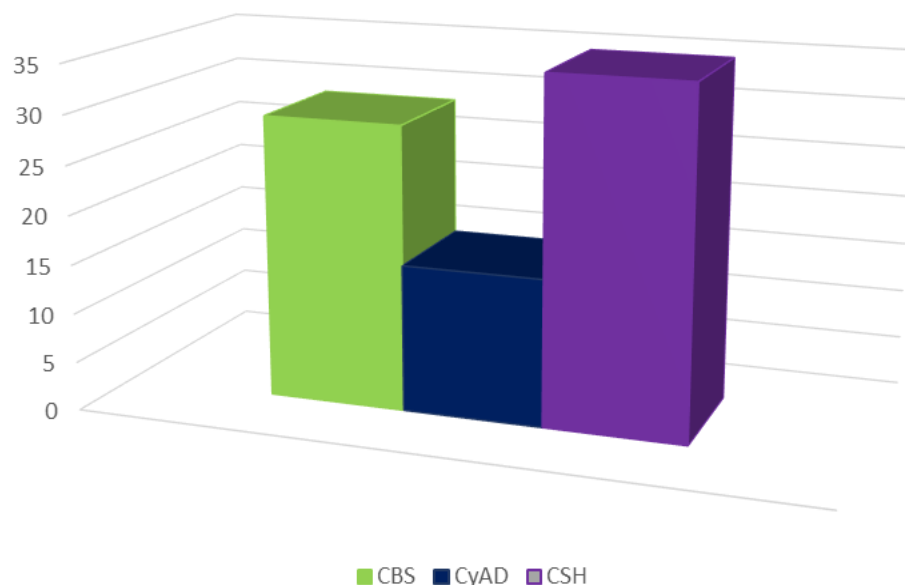


A continuación se presenta la Información de las Divisiones que conforman la Unidad Xochimilco.

1.X Tabla y gráfica de las Evaluaciones Curriculares de los Ayudantes, Ayudantes de Posgrado y Asistentes por División, del periodo que comprende de Junio de 2025 a Marzo de 2026.

Tabla 1.X.			
Tipo de Ayudantía	CBS	CyAD	CSH
Ayudantes y Ayudantes de Posgrado	35	15	29
Asistentes	1	0	1

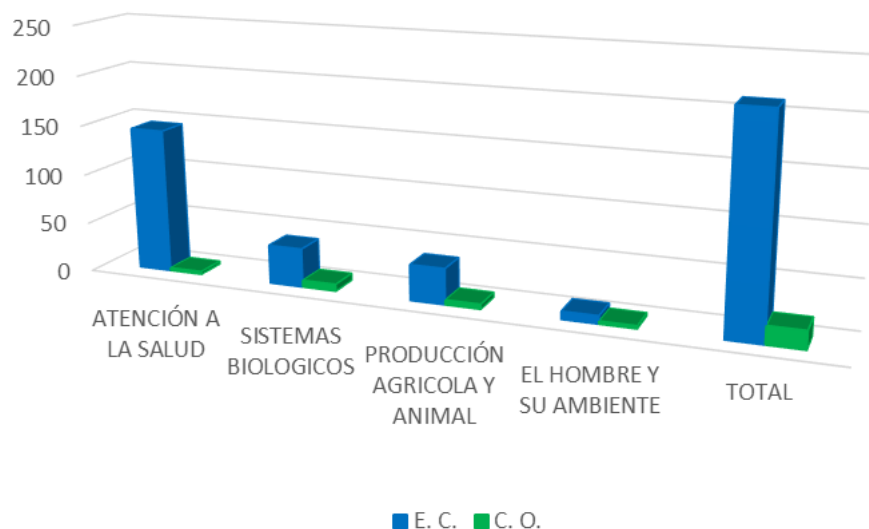
Tabla 1.X Ayudantes, Ayudantes de Posgrados y Asistentes



2.X Tabla y gráfica de las Convocatorias de Evaluación Curricular y las Convocatorias de los Concursos de Oposición por departamento, de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud.

Tabla 2.X		
CBS	Tipo de Convocatoria	
Departamento	Convocatoria Evaluación Curricular	Convocatoria Concurso de Oposición
Atención a la Salud	145	3
Sistemas Biológicos	22	7
Producción Agrícola y Animal	36	5
El hombre y su Ambiente	8	3
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>18</b>

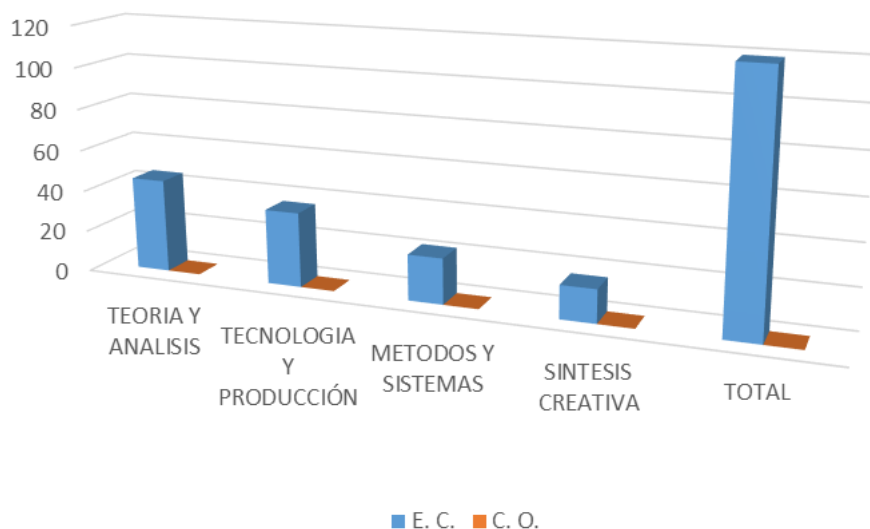
Tabla 2.X División de Ciencias Biologicos y de la Salud  
Convocatoria E.C y C.O.



3.X Tabla y la gráfica de las Convocatorias de Evaluación Curricular y las Convocatorias de los Concursos de Oposición por departamento, de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

Tabla 3.X		
CyAD	Tipo de Convocatoria	
<i>Departamento</i>	Convocatoria Evaluación Curricular	Convocatoria Concurso de Oposición
Teoría y Análisis	45	0
Tecnología y Producción	36	0
Métodos y Sistemas	22	0
Síntesis Creativa	16	0
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>0</b>

Tabla 3.X División de Ciencias y Artes para el Diseño E.C. y C.O.



4.X Tabla y gráfica de las Convocatorias de Evaluación Curricular y las Convocatorias de los Concursos de Oposición por departamento, de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

Tabla 4.X		
CSH	Tipo de Convocatoria	
<i>Departamento</i>	Convocatoria Evaluación Curricular	Convocatoria Concurso de Oposición
Producción Económica	59	9
Política y Cultura	30	2
Educación y Comunicación	75	5
Relaciones Sociales	52	1
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>17</b>

Tabla 4.X Divicion de Ciencias Sociales y Humanidades E.C.  
Y C.O.

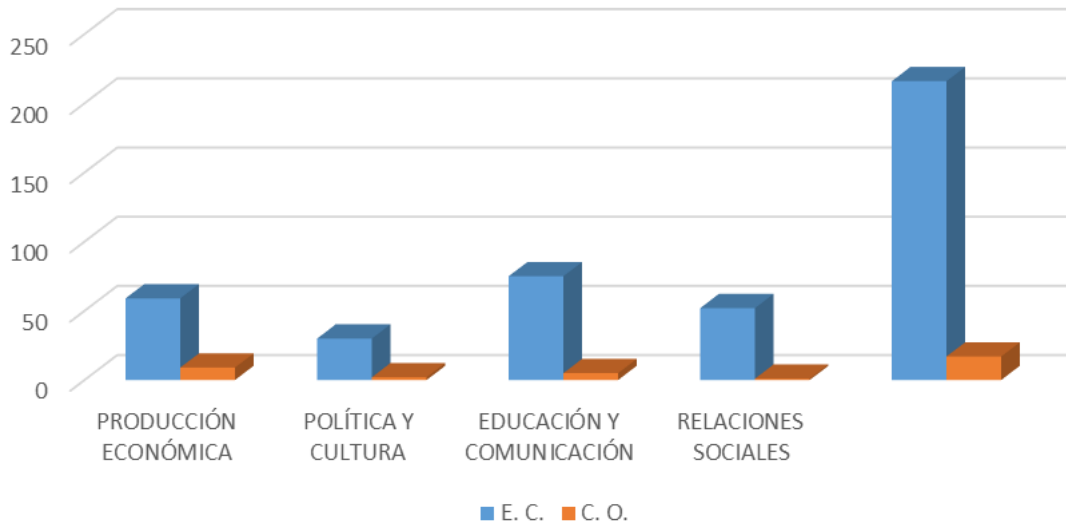
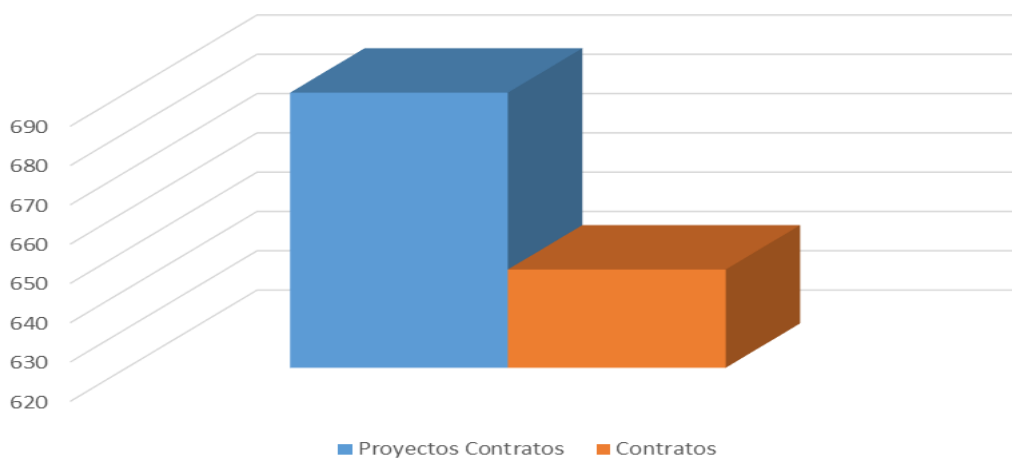


Tabla 5.x

Tabla 5.x		
Contrato y Proyecto Contrato de E.C. y C.O	Contratos	Proyecto Contrato
<b>Total</b>	<b>649</b>	<b>690</b>

Tabla 5.X Contrato y Proyectos Contratos



<b>Tabla 5.X. INFORMACIÓN Y CAMPAÑA PARA ACADÉMICO Y AYUDANTES</b>	
<b>Profesor/Ayudante</b>	<b>Atención brindada</b>
<b>Ayudantes</b>	Se ha hecho campaña con los ayudantes para informarles que el tienen derecho a participar, en los Concursos de Oposición de Profesor Asistente, con una participación preferente como lo dice el C.C.T vigente en la Cláusula 142
<b>Profesores</b>	Se ha hecho campaña con profesores de medio tiempo y de tiempo parcial (a quien beneficio la modificado de la Cláusula 141 en esta revisión Contractual 2026) para solicitar su Extensión de Jornada o Cambio de Perfil

Se vincularon a los profesores para Extensión de Jornada o Cambio de Adscripción de la Unidad Xochimilco a estos Concursos de Oposición

CO.X.CBS.b.005.25 y CO.X.CSH.d.002.25 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.a.005.25, CO.X.CSH.a.006.25 y CO.X.CSH.a.007.25 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.c.001.24 y CO.X.CSH.c.016.25 a Profesor Asociado.

CO.X.CSH.c.004.25 y CO.X.CSH.c.007.25 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.B.026.25 a Profesor Asociado

CO.X.CBS.c.012.25 a Profesor Asociado

CO.X.CBS.c.028.25 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.b.002.25 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.c.015.24 y CO.X.c.017.24 a Profesor Asociado

CO.X.CSH.d.006.25 se vincula a 4 Ayudantes a una plaza de Profesor Asistente

En la Comisión, por parte de la Unidad Xochimilco, se cuenta con una base de datos de las solicitudes de los profesores.

31 Solicitudes de Extensión de Jornada y Cambio de Adscripción de Profesores Asociados y Titulares.

6 solicitudes de Ayudantes y Ayudantes de Posgrado para Participación Preferencial.

## **2. MINUTAS DE REUNIONES DE LA CMGVPIPPA REPRESENTACIÓN SINDICAL**

Durante el periodo de trabajo de la comisión, se han llevado a cabo reuniones plenarios, con el objetivo de organizar la elaboración de carteles informativos, relativos a la actualización del Contrato Colectivo de Trabajo, derivada de la revisión contractual realizada en enero y vigente a partir del mes de febrero del presente año. Dicha actualización contempla, entre otros aspectos, la extensión de jornada para los profesores de tiempo parcial.

Una de las Inquietudes que a surgido en el Sector Académico y se han acercado a preguntar a esta comisión, es cómo se va a ejecutar el Acuerdo 06/2024 y el 03/2026 ya que estos acuerdos benefician a varios Profesores Temporales que tienen entre 5 y hasta 30 años trabajando en es esta Institución, sin tener la certeza de seguir perteneciendo a esta Institución por ello se le ha solicitado al Comité Ejecutivo que nos reunamos o nos den información, porque esta comisión tampoco le ha llegado información, tanto el Secretario General, como el Secretario de Asuntos Académicos, se le había hecho saber de esta inquietud verbalmente, por grupo de Whatsapp sapp y nuestro último intento ha sido un Documento. Se anexan las minutas correspondientes a estas reuniones de trabajo (véase **Anexo I. Minutas**).

**3. ELABORACIÓN DE CARTELES**

A partir de las reuniones de trabajo de esta comisión, se elaboraron tres carteles, para lo cual se solicitó el apoyo del Comité Ejecutivo para su diseño e impresión.

La Secretaría de Prensa y Propaganda, a cargo de Alejandro Vicentel, fue responsable del diseño, así como de la gestión del pago de la impresión a través de la Secretaría de Finanzas (véase **Anexo II. Carteles**).

En total, se imprimieron 150 carteles. De estos, 40 fueron destinados a cada una de las unidades Azcapotzalco, Iztapalapa y Xochimilco, mientras que los 30 restantes se distribuyeron entre las unidades Cuajimalpa y Lerma.

Los carteles serán colocados con el objetivo de difundir la información entre el personal académico. Cabe señalar que, durante la Reunión de Instancias (realizada el miércoles 1 de abril del presente año), se solicitó el apoyo del Grupo Interno Coordinador (GIC) de la Unidad Cuajimalpa para la colocación de los carteles, debido a que dicha unidad no cuenta con representante en la CMGVPIPPA. En este sentido, se consideró fundamental asegurar la difusión de esta información entre el personal académico de dicha Unidad.

**4. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EXTENSIÓN DE JORNADA, CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, PARTICIPACIÓN PREFERENCIAL Y/O ACTUALIZACIÓN EN RECTORÍA GENERAL**

En la tabla que se presenta a continuación, se describen las solicitudes recibidas por la CMGVPIPPA en Rectoría General, por Unidad Académica. En apego a las disposiciones en materia de protección de datos personales, se omiten los nombres de los profesores y de los ayudantes.

UNIDAD	SOLICITUD RECIBIDA
<b>Azcapotzalco</b>	
Asociado	VINCULADA A CO.A.CAD.D.004.24
Asociado	VINCULADA A CO.A.CAD.D.014.24
Asociado	VINCULADO CO.A.CAD.D.014.24
Ayudante	SOL-16-12-25
<b>Iztapalapa</b>	

Técnico Académico	Actualización de documentos para su extensión de jornada
Ayudante	Solicitud de participación preferencial para profesor asistente
Ayudante	Solicitud de participación preferencial para profesor asistente
<b>Xochimilco</b>	
Asociado	Solicitud de Extensión de Jornada y cambio de Adscripción
Asociado	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociado	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociado	Actualización de Documentos para Extensión de Jornada
Asociado	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociada	Solicitud de Extensión de Jornada y cambio de Adscripción
Asociada	Solicitud de Extensión de Jornada y cambio de Adscripción
Titular	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociada	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociada	Solicitud de Extensión de Jornada y cambio de Adscripción
Asociado	Solicitud de Extensión de Jornada
Asociado	Actualización de Documentos para Extensión de Jornada

## 5. PROPUESTAS PARA LAS COMISIONES.

Establecer la obligación de que todo representante entregue el archivo correspondiente al término de su periodo como comisionado, con el propósito de garantizar la continuidad y el adecuado seguimiento de las actividades. Lo anterior reviste especial importancia, en tanto contribuye a la construcción y consolidación de un acervo documental. De este modo, los comisionados que resulten electos podrán dar continuidad al trabajo realizado, evitando así iniciar desde cero.

Una agenda laboral urgente, en la cual se puedan plantear los acuerdos **no cumplidos** por parte de la **representación universitaria** en materia académica. (04/2024, 05/2024, 06/2024, 07/2024, 08/2024, 19/2024 y 03/2026) y retomar lo referente al plan complementario de jubilación.

Fijar postura urgente como SITUAM respecto a la reforma del RIPPPA en virtud que la Universidad pretende desaparecer la figura de profesor asistente y eso va impactar al contrato colectivo de trabajo particularmente con el derecho de participación preferencial. entre otras afectaciones.

## ANEXO I. MINUTAS



CDMX a 17 febrero del 2026

**MINUTA DE REUNIÓN:** "Elaboración de Carteles Informativos de las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente correspondientes a la CMGVPIPPA de la UAM"

**Asistentes:** Gabriel Palomares (UAM-Azcapotzalco)  
Araceli Chalte (UAM-Iztapalapa)  
Gustavo Antúnez (UAM-Lerma)  
Ana Rosa Ramírez (UAM-Xochimilco)

**Objetivo:** Realizar la actualización de las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente, para la realización de carteles informativos que se distribuirán en las diferentes unidades académicas.

Se acordó transcribir la información correspondiente a las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente, para la realización de los carteles informativos que se distribuirán en las diferentes unidades académicas.

Así como enviar la información al responsable de Prensa y Propaganda a quién se le solicitará el diseño y la impresión de los mismos.

Sin otro particular se dio por concluida la reunión, estando los presentes de acuerdo.

\_\_\_\_\_  
Gabriel Palomares  
UAM-Azcapotzalco

\_\_\_\_\_  
Gustavo Antúnez  
UAM-Lerma

\_\_\_\_\_  
Araceli Chalte Valencia  
UAM-Iztapalapa

\_\_\_\_\_  
Ana Rosa Ramírez  
UAM-Xochimilco



CDMX a 03 marzo del 2026

**MINUTA DE REUNIÓN:** "Elaboración de trípticos Informativos de las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente correspondientes a la CMGVPIPPA de la UAM"

**Asistentes:** Gabriel Palomares (UAM-Azcapotzalco)  
Araceli Chalte (UAM-Iztapalapa)  
Gustavo Antúnez (UAM-Lerma)  
Ana Rosa Ramírez (UAM-Xochimilco)

**Objetivo:** Realizar la actualización de las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente, para la realización de trípticos informativos que se distribuirán en las diferentes unidades académicas.

Se acordó transcribir la información correspondiente a las cláusulas 140, 141 y 142 del CCT vigente, para la realización de los trípticos informativos que se distribuirán en las diferentes unidades académicas.

Así como enviar la información al responsable de Prensa y Propaganda a quién se le solicitará el diseño y la impresión de los mismos.

Sin otro particular se dio por concluida la reunión, estando todos de acuerdo.

\_\_\_\_\_  
Gabriel Palomares  
UAM-Azcapotzalco

\_\_\_\_\_  
Araceli Chalte Valencia  
UAM-Iztapalapa

\_\_\_\_\_  
Gustavo Antúnez  
UAM-Lerma

\_\_\_\_\_  
Ana Rosa Ramírez  
UAM-Xochimilco



CDMX a 19 marzo del 2026

**MINUTA DE REUNIÓN:** "Información referente al Acuerdo 06/2024 y 03/2026 "

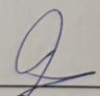
**Asistentes:** Gabriel Palomares (UAM-Azcapotzalco)  
Araceli Chalte (UAM-Iztapalapa)  
Gustavo Antúnez (UAM-Lerma)  
Ana Rosa Ramírez (UAM-Xochimilco)


**Objetivo:** Solicitar información a Valeriano (responsable de asuntos académicos, sobre la ejecución del Acuerdo 06/2024 y 03/2026.

En esta reunión se acordó solicitar a Valeriano información por escrito de cómo se va a proceder con los Acuerdos 06/2024 y 03/2026, ya que diversos profesores se han acercado a los comisionados o representantes de la CMGVPIPPA tanto en las unidades académicas como en RG, solicitando información de cómo se hace valer el acuerdo y cuál es el procedimiento y la instancia para ello.

Debido a que no contamos con dicha información, se hará la solicitud correspondiente para saber el proceder y así proporcionar la información a los profesores de forma oportuna, sin otro particular a tratar y estando todos de acuerdo se concluye la reunión.

\_\_\_\_\_  
Gabriel Palomares  
UAM-Azcapotzalco

  
\_\_\_\_\_  
Gustavo Antúnez  
UAM-Lerma

  
\_\_\_\_\_  
Araceli Chalte Valencia  
UAM-Iztapalapa

  
\_\_\_\_\_  
Ana Rosa Ramírez  
UAM-Xochimilco



A

Ciudad de México, 24 de marzo de 2026

*Valeriano Ramírez Medina*  
24/03/2026

VALERIANO RAMÍREZ MEDINA  
Secretario de Asuntos Académicos del SITUAM  
P R E S E N T E

Por medio de la presente. Solicitamos una reunión de instancias, como lo marca el Estatuto en el Artículo 56, son facultades y obligaciones de los miembros del C.E. Secretario de Asuntos Académicos.

El motivo de dicha reunión es para saber cómo se procederá con los Acuerdos 06/24 y 03/26, ya que el personal académico de las diferentes unidades académicas han acudido a esta comisión para saber cómo se ejercerán dichos acuerdos y nosotros como comisionados no tenemos conocimiento por parte del C.E. de los trabajos que se estén realizando con respecto a los acuerdos firmados UAM/SITUAM.

Sin otro particular y en espera de una respuesta a la brevedad, reciba un cordial saludo.

Atentamente

"POR LA UNIDAD EN LA LUCHA SOCIAL"

CMGVPIPPA

Gabriel Palomares (UAM Azcapotzalco)

Araceli Chalte (UAM Iztapalapa)

Gustavo Antúnez (UAM Lerma)

Ana Rosa Ramírez (UAM Xochimilco)



## **EXTENSIÓN DE JORNADA PARA PERSONAL ACADÉMICO (De Medio Tiempo y Tiempo Parcial)**


**En términos de la Cláusula 141 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente:**

“El personal académico de medio tiempo y de tiempo parcial por tiempo indeterminado, tienen derecho a solicitar y obtener en caso de existir convocatoria autorizada, que se les extienda la jornada, a tiempo completo para los de medio tiempo, y a medio tiempo o tiempo completo para los de tiempo parcial, de acuerdo con lo establecido en este Contrato Colectivo de Trabajo.”

**Para ejercer este derecho se deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Ser personal académico de tiempo indeterminado.
- Llenar la solicitud de extensión de jornada (solicitarla con la representación sindical ante la CMGVPIPPA y/o en los Grupos Internos Coordinadores -GIC- de las diferentes Unidades Académicas o en Rectoría General).
- Anexar comprobantes de escolaridad.
- Presentar CV actualizado.
- Entregar sus productos de trabajo.
- Copia del contrato individual.

Entregar la solicitud junto con su expediente y copias de sus documentos donde se acrediten sus estudios, en la oficina de la Comisión Mixta General de Vigilancia de los Procedimientos de Ingreso y Promoción del Personal Académico (CMGVPIPPA). En caso de que usted ya tenga su solicitud es recomendable actualizar periódicamente sus productos de trabajo para la evaluación que realizan las Comisiones Dictaminadoras de Área.

 **Ubicación:** Edificio "A", segundo piso, al poniente de Rectoría General - Depto. DIPPPA

**Atentamente**  
Representantes sindicales ante  
la CMGVPIPPA

**"Por la unidad en la lucha social"**

Gabriel Palomares  
Azcapotzalco

Araceli Chalte  
Iztapalapa

Gustavo Antúnez  
Lerma

Ana Rosa Ramirez  
Xochimilco

# CMGVPIPPA




## **CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN PARA PERSONAL ACADÉMICO**

**En términos de la Cláusula 140 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente:**

**“Los miembros del personal académico tienen derecho a solicitar y a obtener, en caso de existir convocatoria autorizada, su CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, de acuerdo a lo establecido en este Contrato Colectivo”**

**Para ejercer este derecho se deben cumplir los siguientes requisitos:**

- **Llenar la solicitud (solicitarla con la representación sindical ante la CMGVPIPPA y/o en los Grupos Internos Coordinadores -GIC- de las diferentes Unidades Académicas o en Rectoría General).**
- **Entregar la solicitud junto con su expediente y copias de los documentos que acrediten sus estudios, en la Oficina de la Comisión Mixta General de Vigilancia de los Procedimientos de Ingreso y Promoción del Personal Académico (CMGVPIPPA).**

 **Ubicación: Edificio “A”, segundo piso, al poniente de Rectoría General - Depto. DIPPPA**

**Atentamente**  
Representantes sindicales ante  
la CMGVPIPPA

**"Por la unidad en la lucha social"**

Gabriel Palomares  
Azcapotzalco

Araceli Chalte  
Iztapalapa

Gustavo Antúnez  
Lerma

Ana Rosa Ramirez  
Xochimilco

# **CMGVPIPPA**



## **PARTICIPACIÓN PREFERENCIAL DE LOS AYUDANTES EN CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA PLAZAS DE ASISTENTE**

En términos de la Cláusula 142 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente

“Los ayudantes tienen derecho a PARTICIPAR PREFERENCIAL en los concursos de oposición para plazas de ASISTENTE que abra la Universidad. En estos casos, las Comisiones Dictaminadoras evaluarán a los ayudantes antes de que reciban los documentos de los demás aspirantes siempre y cuando la CMGVPIPPA les haya remitido las solicitudes de ayudantes para concursos de oposición, antes de que transcurran 5 días después de que la convocatoria haya sido autorizada por el Director de la División.”  
“Los ayudantes tendrán este derecho mientras dure la relación de trabajo e incluso un año después de haber terminado está, siempre que se hubiere mantenido la relación de trabajo durante 3 años, y en este plazo exista una convocatoria autorizada”.

**Para ejercer este derecho se deben cumplir los siguientes requisitos:**

1. Llenar la solicitud (solicitarla con la representación sindical ante la CMGVPIPPA y/o en los Grupos Internos Coordinadores -GIC- de las diferentes Unidades Académicas o en Rectoría General).
2. Entregar la solicitud junto con su expediente y copias de los documentos que acrediten sus estudios, en la Oficina de la Comisión Mixta General de Vigilancia de los Procedimientos de Ingreso y Promoción del Personal Académico (CMGVPIPPA).

 Ubicación: Edificio “A”, segundo piso, al poniente de Rectoría General - Depto. DIPPPA

Atentamente

Representantes sindicales ante  
la CMGVPIPPA

**“Por la unidad en la lucha social”**

Gabriel Palomares  
Azcapotzalco

Araceli Chalte  
Iztapalapa

Gustavo Antúnez  
Lerma

Ana Rosa Ramirez  
Xochimilco

# **CMGVPIPPA**